

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. 2029/B din 3.07.2014

1.PARTILE CONTRACTANTE

Art.1.1 **SC SENDI SOLUTIONS SRL** CUI 24615518 , cu sediul in Arad str.Ady Endre nr. 55. reprezentata prin d-nul Furdea Petru, in calitate de ofertant **si**

Art.1.2 **Consiliul Local al comunei ȘOFRONEA** reprezentat prin domnul primar Ioan Babau în calitate de beneficiar.

2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de inspecție de șantier pentru lucrarea de investiție „ **TEREN MINIFOTBAL IN COMUNA ȘOFRONEA,**„

Art.2.2. Baza de contractare

Contractul s-a încheiat la comanda beneficiarului Consiliul Local al comunei Șofronea.

Art.2.3. Volumul lucrarilor este conform cu normativele in vigoare.

3. VALOAREA SERVICIILOR PRESTATE

Art. 3.1.Valoarea prestării serviciului de dirigenție de șantier este de 3000 lei . va fi achitat în funcție de situațiile de lucrări confirmate .

4. TERMEN DE EFECTUARE A SERVICIULUI

Art. 4.1. Durata de prestare a serviciului de inspecție de șantier este de la începerea lucrărilor și până la terminarea acestora finalizată cu recepția preliminară la terminarea lucrărilor ,iar la terminarea perioadei de garanție cu încheierea procesului verbal de recepția finală.

5. FORME DE EFECTUARE A PLATILOR

Art.5.1. Plata lucrarilor de inspecție de șantier se va face direct intre beneficiar si inspectorul de șantier în tranșe raportate la plata constructorului .

6. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art5.2 În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Dirigintele de șantier are următoarele obligații:

În perioada de pregătire

- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității,



corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;

- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței între prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C.;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea Planului calității și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

În perioada execuției lucrărilor și în perioada de garanție

- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neagreementate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;



- urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și urmărirea realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
- Prezența pe șantier a dirigintelui pentru fiecare domeniu de autorizare, pentru buna desfășurare a lucrărilor (consemnare prezență în registru tip) în vederea informării beneficiarului lucrării privind stadiul fizic și valoric al investiției.
- raportarea lunară către Primăria Municipiului Oradea a stadiului fizic și valoric al execuției.

La recepția lucrărilor

- Participă la recepție, asigură secretariatul și întocmește actele de recepție preliminară și finală.
- Urmărește rezolvarea problemelor apărute la recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse.
- Predă beneficiarului actele de recepție, documentația tehnică și economică împreună cu cartea construcției.

La decontarea lucrărilor

- Efectuează măsurătoarea cantităților de lucrări împreună cu executantul și investitorul la sfârșitul lucrărilor ce devin ascunse.
- Propune la decontare lucrările pe baza cantităților real executate



Art. 6.2. Obligatiile si raspunderile beneficiarului:

- Va efectua platile conform planificarii de mai sus

Emiterea dispoziilor desantier

Dirigintele de Şantier poate emite Dispoziții de şantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de şantier a Proiectantului.

7. CLAUZE SPECIALE

Art. 7.1. Orice modificare a prezentului contract va putea fi facuta cu acordul expres al partilor contractante prin acte aditionale si in conditii care se vor negocia.

ALTE CLAUZE

Art. 8. Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva toate litigiile dintre parti cu privire la acest contract pe cale amiabila.

In situatia in care in timp de 10 zile da la inceperea tratativilor, partile nu ajung la intelegere, fiecare parte se va putea adresa pentru solutionare organelor de drept comun prin instanțele judecătorești.

Acest contract a fost intocmit in 2 exemplare cate unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

SC SENDI SOLUTION SRL

Prin **ING.FURDEA PETRU**



BENEFICIAR

COMUNA ȘOFRONEA
primar Ioan Babau

Secretar, Costea Mihaela

Contabil ,Clop Rodica



Responsabil achizitiei publice ,Zau Sanda